

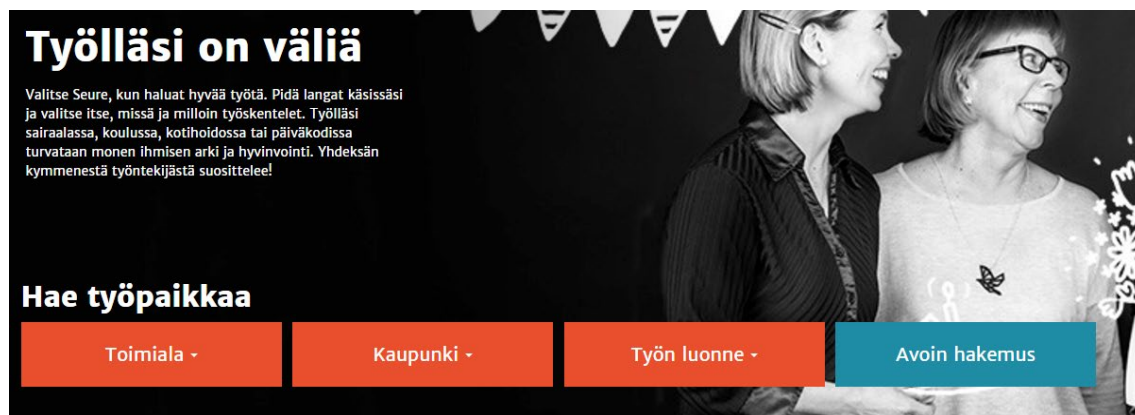
Työhakemuksen täyttäminen – Näin haet työtä Seurelta

1. Selaa työpaikkoja

Löydät Seuren avoimet työpaikat kotisivuiltamme seure.fi kohdasta HAE TYÖTÄ



Voit hakea työpaikkoja toimialan, kaupungin ja työn luonteen perusteella



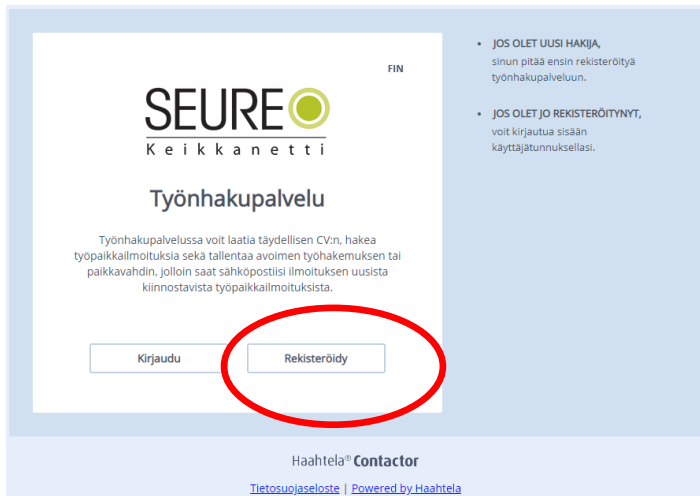
Avoimet työpaikat

	Koulunkäyntiavustaja, Helsingin peruskoulut Julkaistu 17.07.2017 HELSINKI KEIKKATYÖ OPETUSALA	Lue lisää
	Tiskaaja, Espoo Julkaistu 17.07.2017 ESPOO KEIKKATYÖ KEITTIÖTYÖ	Lue lisää
	Kokki, Espoo Julkaistu 17.07.2017 ESPOO KEIKKATYÖ KEITTIÖTYÖ	Lue lisää

Klikkaamalla kohtaa **Lue lisää** pääset lukemaan työpaikkailmoituksen ja tutustumaan työhön tarkemmin.

Työpaikkailmoituksesta pääset täyttämään CV:n ja hakemuksen klikkaamalla kohtaa **Hae työpaikkaa**.

2. Rekisteröidy keikkanettiin



Siirryt Keikkanetti-työnhakupalveluun. Valitse **Rekisteröidy**.

SEURE Keikkanetti

Olet hakemassa tehtävää
Koulunkäyntiavustaja, Helsingin peruskoulut, Seure Henkilöstöpalvelut Oy

1. Rekisteröityminen 2. Vahvistus

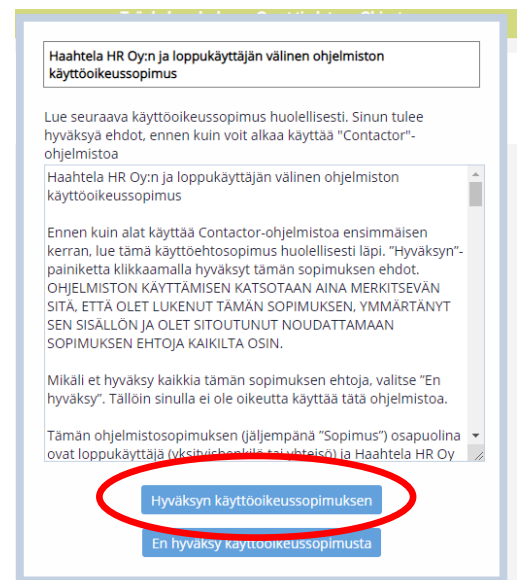
Etunimi:
Sukunimi:
Email:
Salasana:
Vähintään 8 merkkiä, vähintään 1 numero, vähintään 1 iso kirjain, vähintään 1 pieni kirjain.
Salasana uudelleen:

Rekisteröidy

- Syötä etu- ja sukunimesi sekä sähköpostiosoitteesi
 - Luo oma salasana
 - Kirjoita salasanasasi uudelleen
 - Klikkaa: **Rekisteröidy**
- ➔ Siirryt järjestelmään
➔ Lue ja hyväksy käyttöehdot

Rekisteröitymisen yhteydessä saat vahvistusviestin ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

- Sähköpostin otsikko on "Kirjautumistunnukset Contactor järjestelmään".
- Sähköpostissa on käyttäjätunnuksesi, kuuden numeron numerosarja.
- Säilytä sähköposti ja käyttäjätunnuksesi, tarvitset niitä myöhemmin!



3. Täytä CV

Rekisteröitymisen jälkeen avautuu suoraan Työnhakupalvelu-näkymä, jossa voit täyttää CV:n ja hakemuksen haluamasi tehtävään.



Työnhakupalvelu Omat tiedot Ohjeet

Etusivu | Avoimet työpaikat | Omat hakemukset | CV & Avoin hakemus | Paikkavahti

CV: Maija Meikäläinen

Perustiedot

Maija Meikäläinen

maija.meikalainen@testimaili.fi

Syntymäaika (pp.kk.vvvv) puuttuu
Osoite puuttuu
Postinumero puuttuu
Postitoimipaikka puuttuu
Puhelin puuttuu

Lisää kuva..

Muokkaa

Koulutus

Voit lisätä tiedot koulutuksestasi painamalla Lisää -painiketta →

Lisää

Muokkaa perustietoja

Sukunimi* Meikäläinen

Etunimet* Maija

Syntymäaika (pp.kk.vvvv)* 01.01.1980

Osoite* Maijalantie 10

Postinumero* 00100

Postitoimipaikka* HELSINKI

Puhelin* +358 12345678

Sähköpostiosoite* maija.meikalainen@gmail.com

Kansalaisuus* Suomi

Kuva:

Lisää kasvokuva itsestäsi tähän

Valitse tiedosto Ei val...ostoa Lataa

(Sallitut tiedostopäätteet: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .jpe)

Tallenna muutokset Peruuta

*Pakolliset kentät on merkitty tähdellä

- Syötä nimi- ja osoitetietosi
- Voit halutessasi liittää myös kuvasi. Suosittelemme kuvan lisäämistä.
- Lopuksi klikkaa **Tallenna muutokset**.

Perustietojen täyttämisen jälkeen syötä kohdat:

Koulutus

- Valitse ensin koulutustyyppi: Peruskoulutus ja /tai ammatillinen koulutus
- Täytä kaikki kohdat huolellisesti. Käytä koulutusten ja oppilaitosten virallisia nimiä.
- Lisää kaikki ammattiin valmistavat koulutuksesi yksi kerrallaan.
- Kun olet valmis, valitse **Tallenna ja sulje**. Voit muokata tietoja myös myöhemmin.

Työkokemus

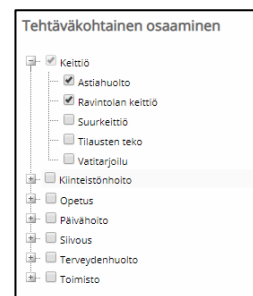
- Lisää kaikki työkokemuksesi yksi kerrallaan. Täytä kaikki kohdat ja kiinnitä huomiota päivämääriin.
- Lisää työkokemuksina myös työharjoittelut ja työelämään tutustumiset
- Kirjoita kaikkiin töihin lyhyt kuvaus siitä, mitä tehtäviisi kuului.

Muut opinnot ja kurssit

- Kirjoita yksi kerrallaan muut opintosi ja kurssisi.
- Kerro opistojen laajuus opintoviikkoina tai –pisteinä, tai opistojen kestona (tuntia/päivää)

Tehtäväkohtainen osaaminen

- Valitse osaamisalasi. Klikkaamalla saat aukaistua alan tarkemman sisällön. Valitse kaikki tehtävät, jotka osaat.



Kortit ja sertifikaatit

- Valitse kaikki kortit/luvut, jotka sinulla on. Luvat tarkistetaan työhaastattelussa.

Kieliosaaminen

- Valitse kielen osaamistasi kuvaava numero.
 - 0 = Ei osaamista
 - 1 = Perustiedot/alkeet
 - 2 = Tyydyttävä, osaa kommunikoida arkipäiväisissä tilanteissa suullisesti ja kirjallisesti
 - 3 = Hyvä, osaa kommunikoida työhön liittyvissä tilanteissa suullisesti ja kirjallisesti
 - 4 = Erittäin hyvä, viestii tehokkaasti ja kommunikoi sujuvasti suullisesti ja kirjallisesti
 - 5 = Äidinkieli
- Tiedot englannista, ruotsista ja suomesta ovat pakollisia. Voit lisätä muita osaamiasi kieliä kohdasta "muut".
- Jos haet suomenkielisen työpaikkailmoituksen työtä, englannin- ja ruotsin osaaminen ei vaikuta hakemukseesi.

Tietotekninen osaaminen

- Arvioi osaamistasi Excelin, Power Pointin ja Wordin käytössä
 - 0 = Ei osaamista
 - 1 = Aloittelija, tarvitsen selkeät ohjeet ja opastusta ohjelman käytössä
 - 2 = Osaaja, pystyn työskentelemään itsenäisesti
 - 3 = Vahva osaaja, osaan ohjata ja neuvoa muita
- Voit lisätä myös muuta osaamista kuten esimerkiksi Microsoft Teams, Wordpress, PhotoShop ja sosiaalinen media
- Jos et hae tietoteknistä osaamista vaativaan työtehtävään, ilmoitettu osaaminen ei vaikuta työhakemuksesi käsittelyyn. Keikkatyössä tärkeintä on Keikkanetti-järjestelmän käytön osaaminen.

Ajokortti

- Valitse ajokorttiluokkasi ja se, onko sinulla auto käytössä
- Jos et hae työaikana siirtymistä vaativaan työtehtävään (Esimerkiksi kotihoito), ajokorttitieto ei vaikuta työhakemuksesi käsittelyyn.

Liitteet

- Voit halutessasi lisätä CV:hen liitteitä painamalla Liitteet-osion **Muokkaa-painiketta**.

➔ Kun kaikki osiot on täytetty, voit siirtyä Hakemus-osioon.

4. Täytä työhakemus

Siirry Hakemus-osioon:

Työhakemus: Toimitilahuoltaja, Vantaa

Vastaa kysymyksiin

Miksi haet juuri tähän työhön?

Kerro itsestäsi ja työn kannalta olennaisesta osaamisestasi.

Kuinka usein voit työskennellä? -- Valitse -- Puuttuu

Oletko aiemmin työskennellyt Seuren kautta?

Suosittelijan nimi ja yhteystiedot:

Hakemuskohtaiset tiedot

Tilanteesi tällä hetkellä -- Valitse -- Puuttuu

Työkäytettävyyden soveltuvuus: aamu päivä ilta yö

Soveltuvat työpäivät: ma ti ke to pe la su

Mahdollinen aloituspäivä: * Tyhjä = heti

Aiempi kokemus haettavasta tehtävästä -- Valitse -- Puuttuu

Mistä sait tiedon työpaikasta? -- Valitse -- Puuttuu

- Vastaa kaikkiin avoimiin kysymyksiin mahdollisimman tarkasti. Miksi haet juuri tätä työtä? Mikä siinä kiinnostaa? Miksi juuri sinä olet sopiva tähän työtehtävään?
- Lisää suosittelijan tai suosittelijoiden yhteystiedot.
 - Suosittelija voi olla esimerkiksi esimies tai opettajasi.
- Huomaathan täyttää huolellisesti myös **hakemuskohtaiset tiedot**.
- Kun olet valmis, klikkaa **Lähetä työhakemus!**

Nyt olet lähettänyt työhakemuksesi.

- Saat hakemuksen lähettämisestä vahvistuksen sähköpostiisi otsikolla "Kiitos hakemuksestasi!"
- Odota rauhassa hakemuksesi käsittelyä. Olemme yhteydessä kaikkiin hakijoihin.